

ООО «Контракт плюс»

Юридический адрес: Российская Федерация,
432017, г. Ульяновск, ул. Бебеля, д. 1а
Адрес местонахождения: Российская Федерация,
432017, г. Ульяновск, ул. Бебеля, д. 1а

Многоканальный телефон (8422) 33-54-77
Телефон (факс) 41- 61-51 Телефон
бухгалтерии 41-06-25 Телефон отдела
кадров 41-61-59 Email:
info@kontraktplus.ru

ИНН 7325033724, КПП 732501001,
ОГРН 1027301174515 Выдан 30 ноября 2002 года,
ОКПО 254 22 570, ОКАТО 73 401 000 000,
ОКОГУ - 49 013, ОКВЭД - 90.00.2,
ОКФС - 16, ОКОПФ - 65

Регистрационный номер (код) ПФР 083 - 024 - 065 239
Регистрационный номер (код) страхователя 73-23-004-650
Ульяновское Региональное отделение ФСС
Код подчиненности 73 231
Дата регистрации 28. 12. 2001 года.

р/с 40702810610310000321 БИК043601968 ФИЛИАЛ № 6318
БАНКА ВТБ (ПАО), к/с30101810422023601968
спец. р/с 40821810410311000003 БИК043601968 ФИЛИАЛ №
6318 БАНКА ВТБ (ПАО), к/с30101810422023601968

Исполнительный директор Полежаев Андрей Николаевич,
действует на основании генеральной доверенности № 4 от 01.11.2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью

«Контракт плюс»

(ООО «Контракт плюс»)

ул. Бебеля, 1-А, г. Ульяновск, 432017

тел./факс (8422) 41-61-51, бух. 41-06-25

e-mail: info@kontraktplus.ru, сайт: www.kontraktplus.ru

ОКПО 25422570 ОГРН 1027301174515 ИНН 7325033724 КПП 732501001

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ № 4

город Ульяновск

Первое ноября две тысячи восемнадцатого года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «Контракт плюс», в лице генерального директора ПОЛЕТАЕВА Олега Николаевича, действующего на основании Устава, поручает исполнительному директору ООО «Контракт плюс» ПОЛЕЖАЕВУ Андрею Николаевичу, имеющему паспорт сер. 73 06 № 533225, выданный Отделом УФМС России по Ульяновской области в Ленинском районе города Ульяновска, проживающему по адресу: г. Ульяновск, ул. Казанская, д. 33, представлять интересы ООО «Контракт плюс» в отношениях с гражданами и юридическими лицами в пределах полномочий и с предоставлением прав, предусмотренных Уставом общества для единоличного исполнительного органа, в том числе с правом от имени Общества:

- совершать любые сделки в ходе текущей деятельности Общества с учетом положений Устава об одобрении крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок на сумму более 1 млн. рублей;

- подписывать финансовые и иные документы Общества;

- открывать в банках расчетный и другие счета;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Общества с учетом положений Устава об одобрении крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок на сумму более 1 млн. рублей;

- обеспечивать подготовку и представлять Общему собранию участников годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, предложения о распределении чистой прибыли между участниками, информировать указанные органы о текущей финансовой и хозяйственной деятельности, организовать выполнение решений Общего собрания;

- руководить исполнительным персоналом Общества, утверждать организационную структуру и штатное расписание, организовать учет и обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Общества в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

- заключать трудовые договоры с работниками Общества, издавать приказы, обязательные для персонала Общества, в том числе приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, о предоставлении отпусков, о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий, а также приказы по основной деятельности Общества;

Генеральный директор ООО «Контракт плюс»



О.Н. Полетаев

- подавать заявления в органы дознания, органы следствия, прокуратуру, участвовать в качестве представителя общества при проведении проверок, давать объяснения по делу, участвовать при проведении уголовно-процессуальных действий, знакомиться с материалами уголовного дела и материалами проверок, проводимых по жалобам или в порядке ст. 144-145 УПК РФ;

- представлять интересы общества у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, пользоваться всеми предоставленными истцу, ответчику и третьему лицу правами, в том числе, подписывать иски, заявления и ходатайства на иски, ходатайства или иные процессуальные документы в суд, подписывать заявления об обеспечении иска, передавать дела в третейский суд, предъявлять встречные иски, полностью или частично отказываться от исковых требований, уменьшать их размер, признавать иск, изменять предмет или основание иска, проводить судебные экспертизы, заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, подписывать заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, подавать в суд и подписывать апелляционные и кассационные жалобы и жалобы в порядке надзора;

- представлять интересы общества в исполнительном производстве, в том числе получать, предъявлять и отзываться исполнительный документ, подавать заявления о применении мер принудительного исполнения, обжаловать постановления и действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя, отказываться от взыскания по исполнительному документу, заключать мировые соглашения, получать присужденное имущество и деньги;

- представлять интересы общества в рассмотрении дел об административных правонарушениях, в том числе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- получать дубликаты документов, в том числе в любых архивах; подавать любые заявления, ходатайства, расписываться и выполнять все действия, связанные с текущей финансово-хозяйственной деятельностью Общества, в нотариальных организациях, налоговых органах, административных органах, банках, в том числе получать и сдавать любые акты, протоколы, соглашения, заявления, декларации, свидетельства, выписки из государственных реестров, отчеты, требования, решения, акты камеральных проверок и др.; получать и отправлять во всех отделениях ФГУП «Почта России» г. Ульяновска все виды почтовой корреспонденции: простой, заказной, страховой.

- осуществлять иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации или Уставом Общества к компетенции Общего собрания участников Общества.

Доверенность действительна по тридцать первое декабря две тысячи двадцать первого года.

Подпись Полежаева Андрея Николаевича _____ удостоверяю.

Генеральный директор ООО «Контракт плюс»



О.Н. Полетаев

